

Handleiding

Omzetten Central Filling Brocacef naar Mosadex

Inhoud

| | |
|--|---|
| 1. Central Filling..... | 3 |
| 1.1. Praktijkrelatie aanmaken voor Central Filling via Mosadex | 3 |
| 1.2. Central Filling omzetten van Brocacef naar Mosadex..... | 4 |
| 1.3. Central Filling bestand inlezen. | 4 |

1. Central Filling

Deze handleiding beschrijft hoe u de instellingen kunt aanpassen voor Central Filling via leverancier Mosadex. De volgende gegevens heeft u nodig:

- Instellingen Central Filling Mosadex.
- Central Filling assortimentsbestand Mosadex.

- Voer onderstaande aanpassingen uit nadat u de laatste Central Filling order bij Brocacef heeft besteld. Tijdens de aanpassingen mag er niet worden aangeschreven.
- Central Filling in combinatie met Proactief herhalen: maakt u gebruik van Central Filling in combinatie met Pro-actief herhalen dan kunnen onderstaande aanpassingen pas na de laatste PAH-run uitgevoerd worden.

1.1. Praktijkrelatie aanmaken voor Central Filling via Mosadex


1. Klik op **Administratie – Relaties**.
2. Klik op **[Toevoegen Praktijkrelatie]**.
3. Klik op het veld **Naam** en voer de naam in, bijvoorbeeld Mosadex Central Filling. Het is belangrijk dat er duidelijk onderscheid is tussen de relatie voor de reguliere bestellingen en voor Central Filling.

The screenshot shows a software window titled 'Inzien/wijziggen praktijkrelatie'. At the top, there's a text box containing 'Mosadex Central Filling Nederland' and a 'Status:' dropdown menu set to 'Actief'. Below this are four tabs: 'Relatie', 'Contactgegevens', 'Financieel', and 'Communicatie'. The 'Relatie' tab is selected, and within it, the 'Contactgegevens' sub-tab is active. The 'Naam:' field is highlighted with a red rectangular box and contains the text 'Mosadex Central Filling'. Other fields include 'Titel:', 'Voorletters:', 'Voorvoegsel:', 'Geslacht:' (with a dropdown set to '<Niet ge...>'), 'T.a.v.:', 'AGB-code:', 'Specialisme:' (with a dropdown set to '<Niet gedefinieerd>'), and 'Extra informatie:' (with a large empty text area). At the bottom right are 'Opslaan' and 'Annuleren' buttons.

4. Klik op het tabblad **Communicatie**.
5. Vul bij **E-mail** het adres in waar het bestand voor Central Filling naar toe gestuurd moet worden. Voor Central Filling Mosadex is dit: cfelsloo@mosadex.ezorg.nl

6. Klik op **[Opslaan]**.

1.2. Central Filling omzetten van Brocacef naar Mosadex.

1. Klik in het menu op **Beheer – Praktijk**.
2. Klik op het tabblad **Apotheek**.
3. Klik in het kader **Central Filling** op  en selecteer de aangemaakte praktijkrelatie voor de Central Filling, bijvoorbeeld Mosadex Central Filling.
4. Klik op **[Opslaan]**

1.3. Central Filling bestand inlezen.

Het Central Filling assortimentsbestand heeft u via email ontvangen van Mosadex en dient geplaatst te worden op het netwerk.

1. Klik op **Onderhoud – Inlezen assortiment – Inlezen central filling assortiment**.
2. Selecteer het bestand op uw netwerk en klik op **Inlezen**.