

CO2-Prestatieladder Communicatie Footprint 2024 versie 1

**Geschreven door: De Duurzame
Adviseurs en CO2-team MSX**

Inhoud

1 - Inleiding van de CO2-Prestatieladder	3
2 - Taakstellingen voor energiemangement.....	5
2.1 Stuurcyclus.....	5
2.2 Dataverzameling.....	1
3 – CO2-Reductiedoelstellingen en voortgang	2
3.1 Doelstellingen scope 1 en 2	2
3.1.1 Hoofddoelstelling	2
3.1.2 Subdoelstellingen	2
3.1.3 Energie reductiedoelstelling.....	3
4 – Plan van aanpak.....	4
4.1 Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n).....	4
4.2. Kwantitatieve reductie	6
.....	6
Disclaimer & Colofon	7
Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid	7
Bescherming intellectueel eigendom.....	7
Ondertekening	7

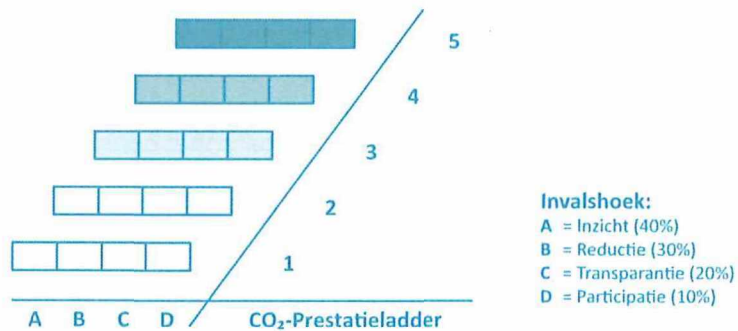
1 - Inleiding van de CO₂-Prestatieladder

De CO₂-Prestatieladder is een managementsysteem dat zich richt op CO₂-reductie, energiebesparing en het gebruik van duurzame energie binnen de bedrijfsvoering en in projecten en in de keten. Het systeem vereist continue verbetering van inzicht, verdere CO₂-reductiemaatregelen, communicatie en samenwerking in de bedrijfsvoering. Het helpt organisaties met het structuren van interne bedrijfsprocessen rondom verduurzaming en het opzetten van duurzaamheidsverslaggeving met een focus op CO₂. Naast het maatschappelijke belang van duurzaamheid biedt het ook kansen voor het inspireren van interne en externe belanghebbenden, onderscheiding ten opzichte van concurrenten, kostenbesparing en het voldoen aan wetgeving. Daarnaast kan het certificeren op de CO₂-Prestatieladder voordeel opleveren in aanbestedingen van (publieke) opdrachtgevers. Hoe meer een organisatie zich inspant om CO₂ te reduceren, hoe meer kans op gunning bij een opdracht.

De CO₂-Prestatieladder kent vijf niveaus, waarbij niveau één, twee en drie zich richten op de eigen organisatie en niveau vier en vijf een stap maken naar de keten van de organisatie. Om de ladder te beklimmen naar een volgend niveau moet aan alle verplichte normen van onderliggende niveaus worden voldaan. Ieder niveau omvat de volgende vier invalshoeken:

- A. Inzicht** maakt een organisatie bewust van de eigen CO₂-prestatie, de risico's en kansen, biedt de organisatie informatie die ze kan gebruiken voor het formuleren van effectieve doelstellingen en maatregelen om de CO₂-uitstoot te reduceren, en waar de communicatie en samenwerking zich op dient te richten. Invalshoek A stimuleert organisaties om eigen uitstoot en in de keten te kennen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang, reikwijdte en efficiëntie van inzicht en kwaliteit van de emissie-inventaris.
- B. Reductie** creëert kansen voor het terugdringen van energieverbruik en CO₂-uitstoot, en bevordert samenwerking zodat de meest efficiënte opties voor reductie in de keten worden aangepakt. De organisatie realiseert continue verbetering van de efficiëntie van maatregelen, in het vaststellen en behalen van doelen en het aantonen van voortgang op doelstellingen en maatregelen.
- C. Transparantie** stimuleert de creatieve betrokkenheid van medewerkers. Ook weten organisaties van elkaars inzet, en kan een organisatie door anderen worden aangesproken op de ambities en vorderingen. De organisatie realiseert continue verbetering in de diepgang en verspreiding van de communicatie en in het verwerken van inbreng van de interne en externe belanghebbenden.
- D. Participatie** laat een organisatie investeren in samenwerking, delen van eigen kennis en daar waar mogelijk gebruikmaken van kennis die elders is ontwikkeld. De organisatie realiseert continue verbetering in het selecteren van nuttige initiatieven en het toepassen van de kennis in de organisatie.

Een erkende certificerende instantie beoordeelt de activiteiten en bepaalt het niveau van de CO₂-Prestatieladder. Hiervoor moeten stappen zijn gezet op alle invalshoeken van de ladder. In onderstaand figuur wordt bovenstaande tekst schematisch weergegeven met de bijbehorende weging van de invalshoeken voor certificering (bron: Handboek CO₂-Prestatieladder 3.1, SKAO).



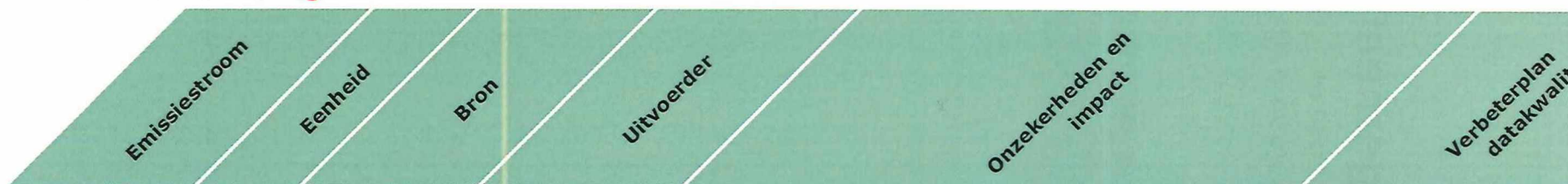
2 - Taakstellingen voor energiemangement

Om de CO₂-Prestatieladder te onderhouden zijn acties, planningen en verantwoordelijkheden binnen de organisatie belegd. Deze worden in dit hoofdstuk weergegeven.

2.1 Stuurcyclus

Actie	Frequentie	Planning	Bestuur	Corporate CO ₂ team	Directie/ bestuurders	Corporate CO ₂ coördinator	Kwaliteitsfunctionaris
FASEOVERSTIJGEND							
Voldoen aan continue verbetering volgens de stuurcyclus	Continu	Doorlopend	A			R	
Voldoen aan eisen van projecten	Continu	Doorlopend	A			R	
Voldoen aan verplichte internetpublicatie op de SKAO-website	Jaarlijks	Juli		A			R
Voldoen aan contributieplichting aan de SKAO	Jaarlijks	Mei	A	R			
PLAN							
Organizational boundary opstellen en accorderen	Jaarlijks	Januari	A			R	
Organisatiegrootte actualiseren	Jaarlijks	Januari	A			R	
Interne audit inplannen	Jaarlijks	April			A		R
Externe audit inplannen met certificerende instelling	Jaarlijks	Januari	A	R			
Lijst met energiestromen voor scope 1 en 2 actualiseren	Halfjaarlijks	Februari en september		A			R
Mogelijkheden voor CO ₂ -reductie in scope 1 en 2 inventariseren	Jaarlijks	Maart			R	A	
Relevante initiatieven inventariseren en bespreken met management	Jaarlijks	Maart			R	A	
Gegevens verzamelen van de energiestromen in scope 1 en 2	Halfjaarlijks	Jan-mrt / aug-sept		A			R
Energiebeoordeling uitvoeren	Jaarlijks	April		A			R
Kwalitatief omschreven doelstelling voor scope 1 en 2 en accorderen	Jaarlijks	April-mei	A			R	
Kwalitatief omschreven doelstelling voor alternatieve brandstoffen/gebruik van groene stroom opstellen en accorderen	Jaarlijks	April-mei	A			R	
Effectieve stuurcyclus opstellen met toegewezen verantwoordelijkheden	Jaarlijks	April	A			R	
Interne en externe belanghebbenden identificeren	Jaarlijks	Maart		A			R
Passieve en beperkte actieve deelname aan minimaal één initiatief plannen	Jaarlijks	Maart	A	R			
CO ₂ -emissiefactoren actualiseren	Jaarlijks	Januari		A			R
Emissie-inventaris rapportage opstellen voor scope 1 en 2	Halfjaarlijks	Feb-april / aug-sept	A	R			
Plan van aanpak en kwantitatieve doelstellingen voor scope 1 en 2 opstellen en accorderen	Halfjaarlijks	Mei / Oktober	A	R			
Energiemanagement actieplan voor scope 1 en 2 opstellen en accorderen	Halfjaarlijks	Mei / Oktober	A	R			
SKAO Maatregel lijst en ambitiebepaling opstellen	Jaarlijks	Mei	A	R			
Communicatieplan opstellen en accorderen	Jaarlijks	April	A				R
Actieve deelname aan minimaal één initiatief plannen, inclusief budget	Jaarlijks	Maart	A	R			
DO							
Plan van aanpak voor scope 1 en 2 uitvoeren	Doorlopend	Doorlopend	A			R	
Initiatieven bijwonen	Halfjaarlijks	Doorlopend		A			R
Projectdossier actualiseren	Halfjaarlijks	N.v.t		A		R	
CHECK							
Ad hoc interne en externe communicatie over het energiereductie beleid	Ad hoc	Ad hoc		A			R
Structurele interne communicatie over het energiebeleid en doelstellingen	Halfjaarlijks	Mei-jun/okt/nov		A			R
Kwaliteitscontrole op de emissie-inventaris rapportage uitvoeren	Halfjaarlijks	April en oktober			A		R
Voortgang van het plan van aanpak en doelstellingen voor scope 1 en 2 evalueren	Halfjaarlijks	Apr-mei/sept-okt					
Communicatieplan voor scope 1 en 2 uitvoeren	Halfjaarlijks	Doorlopend		A			R
Uitvoering van het communicatieplan evalueren	Halfjaarlijks	Juli/januari		A			R
Bijwoning van de initiatieven evalueren	Jaarlijks	Januari		A			R
Vereiste budgetten in de directiebeoordeling opnemen	Jaarlijks	Mei	A			R	
Directiebeoordeling uitvoeren inclusief het opnemen van openstaande actiepunten	Jaarlijks	Mei		A			R
Interne audit uitvoeren	Jaarlijks	Mei			A		R
Externe audit uitvoeren	Jaarlijks	Juni	A	R			
ACT							
Corrigerende maatregelen uit de interne audit herstellen	Doorlopend	Mei	A			R	
Afwijkingen uit de externe audit herstellen	Jaarlijks	Juli	A			R	
Bijsturen op aandachtspunten uit de "check" fase	Continu	Doorlopend				A	R

2.2 Dataverzameling



Aardgasverbruik

MSX

Hoofdkantoor,
De Weegschaal
14, Den Bosch

Mosadex E-
Health, Keizer
Karelplein,
Nijmegen

m3

Facturen

Facility-, Fleet- en
Projectmanager

Mail eigenaar met totaal verbruik.

Mail eigenaar met totaal verbruik.

Mail eigenaar met totaal verbruik.

Mail eigenaar met totaal verbruik.

Uitvragen dat er
verbruiksoverzichten
geleverd worden

Uitvragen dat er
verbruiksoverzichten
geleverd worden

Uitvragen dat er
verbruiksoverzichten
geleverd worden

Uitvragen dat er
verbruiksoverzichten
geleverd worden

Brandstof wagenpark

Diesel

liter

Tankpasrapporta
ge

Benzine

Tankpasrapporta
ge

Facility-, Fleet- en
Projectmanager

Geen

Elektriciteit

kWh

Tankpasrapporta
ge

Emissiestroom	Eenheid	Bron	Uitvoerder	Onzekerheden en impact	Verbeterplan datakwaliteit
---------------	---------	------	------------	------------------------	----------------------------

Elektriciteit

MSX Hoofdkantoor, De Weegschaal 14, Den Bosch				Mail eigenaar met totaal verbruik.	Uitvragen dat er verbruiksoverzichten geleverd worden
Mosadex E-Health, Keizer Karelplein, Nijmegen	m3	Facturen	Facility-, Fleet- en Projectmanager	Mail eigenaar met totaal verbruik.	Uitvragen dat er verbruiksoverzichten geleverd worden
Ncontrol, Hardwareweg 1a, Amersfoort				Mail eigenaar met totaal verbruik.	Uitvragen dat er verbruiksoverzichten geleverd worden
Apotheek Zorg/C4HC, Rond Deel 10, Bladel				Mail eigenaar met totaal verbruik.	Uitvragen dat er verbruiksoverzichten geleverd worden

Zakelijke kilometers

Auto	km	Declaraties	Salaris-administrateur	<ul style="list-style-type: none"> •Dit betreffen alle uitbetaalde declaraties die bij Mosadex CV in geheel 2023 zijn betaald tegen meer dan €0,21 per k/m. •Hier zitten zowel zakelijke als woon-werk kilometers tussen. Dit kunnen wij helaas niet uit elkaar halen. •Hieruit kun je niet halen over welke periode de declaraties gaan. Dit kunnen dus ook nog declaraties betreffen over kilometers die in 2022 zijn gereden. 	Vanaf 2024 zal er door wetgeving (Persoonsgebonden woon-werkmobiliteit) precies inzicht zijn, verwachting is dat er dan veel preciezer data verzameld kan worden.
OV	km	Declaraties	Salaris-administrateur	<ul style="list-style-type: none"> •Dit betreffen alle uitbetaalde declaraties die bij Mosadex CV in geheel 2023 zijn betaald tegen meer dan €0,21 per k/m. •Hier zitten zowel zakelijke als woon-werk kilometers tussen. Dit kunnen wij helaas niet uit elkaar halen. •Hieruit kun je niet halen over welke periode de declaraties gaan. Dit kunnen dus ook nog declaraties betreffen over kilometers die in 2022 zijn gereden. <p>Er is daarom voor gekozen om deze buiten beschouwing te laten.</p>	Vanaf 2024 zal er door wetgeving (Persoonsgebonden woon-werkmobiliteit) precies inzicht zijn, verwachting is dat er dan veel preciezer data verzameld kan worden.

Vliegreizen

Vluchten	km	Facturen betaald door Mosadex	Administratie verschillende ondernemingen	Mogelijk alleen kosten, niet alles wordt gedeclareerd, het wordt bv. direct gefactureerd. Er is alleen meegenomen wat direct door Mosadex is betaald.	Vanaf 2024 zal er door wetgeving (Persoonsgebonden woon-werkmobiliteit) precies inzicht zijn, verwachting is dat er dan veel preciezer data verzameld kan worden. Al is het nog steeds mogelijk dat dit via facturen zal gaan.
----------	----	-------------------------------	---	---	--

3 – CO₂-Reductiedoelstellingen en voortgang

Onderstaande doelstellingen zijn gebaseerd op CO₂-reductiemaatregelen die te vinden zijn in het plan van aanpak in het Excel document “Acties, planning en verantwoordelijkheden”. Hier staan tevens de doorberekeningen van de scope 1, 2 en business travel doelstellingen.

3.1 Doelstellingen scope 1 en 2

3.1.1 Hoofddoelstelling

Hoofddoelstelling SCOPE 1
Mosadex Groep wil in 2027 ten opzichte van 2023 51% minder CO ₂ uitstoten.

Deze doelstelling is absoluut.

Bovenstaande doelstelling realistisch doordat deze is gebaseerd op de berekening doelstelling. Deze is besproken met de betrokken stuurgroep (waaronder directie), waarbij ook de mate van ambitie is meegenomen. Vervolgens is deze goedgekeurd.

De voortgang op de doelstelling zal halfjaarlijks geëvalueerd worden en zal jaarlijks met de stuurgroep en directie besproken worden. Mocht de doelstelling niet meer ambitieus of realistisch zijn, dan kan deze worden bijgesteld.

Jaarlijkse Doelstelling Scope 1 en 2	
2024	3%
2025	43%
2026	47%
2027	51%

Omdat deze doelstelling grotendeels is gebaseerd op een berekening van de impact van de maatregelen, is in dit initiële jaar de verwachting dat deze behaald zal worden. Vanaf het CO₂-verslag van 2025 (rapportagejaar 2024) zal hier de voortgang beschreven worden t.o.v. de (jaarlijkse) hoofddoelstelling. In 2024 is er naar verwachting beperkt impact van de maatregelen zien, vanaf 2025 wordt de impact van de groene stroom zichtbaar. Ook zal de overstap op elektrisch vervoer stapsgewijs een bijdrage leveren aan de reductie van circa 3% per jaar.

3.1.2 Subdoelstellingen

Onderstaande doelstellingen zijn gebaseerd op reeds geplande maatregelen en de berekening van de impact. De verwachting is dan ook dat deze behaald zal worden, vanaf het CO₂-verslag van 2025 (rapportagejaar 2024) zal hier de voortgang beschreven worden t.o.v. de verschillende subdoelstellingen.

Subdoelstelling		
	Doelstelling	Voortgang
Scope 1	11%	Verwachting is jaarlijks, vanaf 2025, minimaal 3% of 4% reductie
Scope 2	39%	Naar verwachting grotendeels behaald in 2025
Business Travel	1%	Verwachting is geleidelijk behalen doelstelling, als vervolg bewustzijnsmaatregelen en HR-beleid
Groene Stroom	Overstap op Nederlandse groene stroom	

3.1.3 Energie reductiedoelstelling

De organisatie heeft een reductiedoelstelling in het energieverbruik van **4,3%** in 2027 ten opzichte van 2023 in scope 1 en 2.

4 – Plan van aanpak

4.1 Maatregelen, planning, deadline en verantwoordelijke(n)

CO2-reductiemaatregelen	Planning	Verantwoordelijke(n)
Scope 1 - Aardgasverbruik		
Algemeen - Onderzoeken: mogelijkheden "van het gas af"	2024 (onderzoek)	Facilitair managers
Algemeen - Onderzoeken: mogelijkheden verbeteren energielabel	2024 (onderzoek)	Facilitair managers
Algemeen - Bewustzijn vergroten over besparende maatregelen zoals temperatuurregulatie	Doorlopend	Facilitair managers
Algemeen: Uitfasering pand MSX Groothandel, De Grift 3, Nieuwleusen	31-12-2024	Directie
Scope 1 - Brandstofverbruik		
Algemeen: vervangen dieselwagens	Doorlopend	Fleetmanager
Algemeen: vervangen benzine wagens	Doorlopend	Fleetmanager
Algemeen: vervangen hybridewagens	Doorlopend	Fleetmanager
Algemeen: strakker sturen op vervoersbewegingen	Doorlopend	Directie/Leidinggevende ism Fleetmanager
Algemeen: bewustzijn over brandstofbesparende maatregelen vergroten	Doorlopend	Fleetmanager/HR-Afdeling
Algemeen: beschikbaar maken laadpalen		Fleetmanager

CO2-reductiemaatregelen	Planning	Verantwoordelijke(n)
Scope 2 - Elektriciteitsverbruik		
Algemeen: Overstap Nederlandse groene stroom alle panden in eigen beheer	1-1-2025	Facilitair manager/Directie
Algemeen - Bewustzijn vergroten over besparende maatregelen zoals temperatuurregulatie	Doorlopend	Facilitair managers
Algemeen: Uitfasering pand MSX Groothandel, De Grift 3, Nieuwleusen	31-12-2024	Directie
Apotheek Voorzorg, Business Park Stein 414, Elsloo: Vervangen oude verlichting voor LED verlichting	2025	Apotheek Voorzorg Facilitair
Apotheek Voorzorg Stein 414: Neem een laagbelaste Uninterrupted Power Supply (UPS) uit bedrijf	jul-24	ICT Mosadex
Apotheek Voorzorg Stein 414: Pas een energiezuinige koelinstallatie toe voor de koeling van serverruimten	jun-24	ICT Mosadex
Apotheek Voorzorg Stein 415-417: Vervangen oude verlichting voor LED-verlichting	2025	Apotheek Voorzorg Facilitair
Groothandel Stein 192: Vervangen oude verlichting voor LED-verlichting	2025	Groothandel Elsloo Facilitair
Groothandel Stein 192: Neem een laagbelaste Uninterrupted Power Supply (UPS) uit bedrijf	Uitgevoerd	ICT Mosadex
Groothandel Stein 192: Pas een energiezuinige koelinstallatie toe voor de koeling van serverruimten	mei-24	ICT Mosadex
MSX CentralFilling, Nieuwenhuizenweg 17, Leiden: GF6 - Vervang montagebalken en lichtlijnen met TL8-buizen door LED-armaturen (KOELCEL)	jul-24	MSX CF, Facilitair
MSX CentralFilling, Nieuwenhuizenweg 17, Leiden: FI5 - Pas een energiezuinige koelinstallatie toe voor de koeling van serverruimten	jul-24	ICT Mosadex
MSX CentralFilling, Nieuwenhuizenweg 17, Leiden: GF2 - Vervang TL8-buizen door LED-buizen	Uitgevoerd	MSX CF, Facilitair
Scope 2 - Warmteverbruik		
Nog niet van toepassing		
Business travel		
Algemeen - Mobiliteitsbeleid aanscherpen: fietsplan	2025	HR Afdeling
Algemeen - Mobiliteitsbeleid aanscherpen: reizen met trein i.p.v. vliegen bij korte afstanden	okt-24	Directie / HR afdeling
Algemeen - Stimuleren OV i.p.v. autogebruik	2025	Directie / HR afdeling
Algemeen - Mobiliteitsbeleid aanscherpen: alternatief bepalen voor goede km-vergoeding voor hogere posities	2025	Directie / HR afdeling
Algemeen - bij nieuwe panden: locaties dichterbij OV selecteren	Doorlopend	Directie / Fac. Manager

4.2. Kwantitatieve reductie

Scope 1

Maatregelen aardgasverbruik	Reductie op emissiestroom (m3)	Reductie op totaal (CO2)	Reductie in tonnen CO2	Reductie energie op totaal
Algemeen - Onderzoeken: mogelijkheden "van het algemeen - Onderzoeken: mogelijkheden verbeteren	0,0%	0,00%	-	0,0%
Algemeen - Bewustzijn vergroten over besparende maatregelen zoals temperatuurregulatie	0,1%	0,01%	0,57	0,0%
Algemeen: Uitsfatering pand MSX Groothandel, De Grift 3, Nieuwleusen	10,9%	1,55%	62,00	2,5%
Totaal op gasverbruik	11,0%	1,6%	62,57	2,5%

Maatregelen brandstofverbruik	Reductie op emissiestroom (liter/kWh)	Reductie op totaal (CO2)	Reductie in tonnen CO2	Reductie energie op totaal
Algemeen: vervangen dieselwagens	19,3%	4,7%	187,11	
Algemeen: vervangen benzine wagens	17,9%	4,3%	173,75	
Algemeen: vervangen hybridewagens	0,8%	0,2%	7,40	
Algemeen: strakker sturen op vervoersbewegingen	0,1%	0,02%	0,97	0,1%
Algemeen: bewustzijn over brandstofbesparende maatregelen	0,1%	0,02%	0,97	0,1%
Algemeen: beschikbaar maken laadpalen	0,1%	0,0%	0,97	
Totaal op brandstofverbruik	38,3%	9,3%	371,16	0,2%

Scope 2

Maatregelen elektriciteitsverbruik	Reductie op emissiestroom (kWh)	Reductie op totaal (CO2)	Reductie in tonnen CO2	Reductie energie op totaal
Algemeen: Overstap Nederlandse groene stroom alle panden in eigen beheer	69,5%	37,7%	1.509,28	
Algemeen: Uitsfatering pand MSX Groothandel, De Grift 3, Nieuwleusen	1,6%	0,9%	35,00	0,7%
Algemeen - Bewustzijn vergroten over besparende maatregelen zoals temperatuurregulatie	0,1%	0,05%	2,17	0,1%
Algemeen: Uitsfatering pand MSX Groothandel, De Grift 3, Nieuwleusen	0,1%	0,05%	2,17	0,1%
Apotheek Voorzorg, Business Park Stein 414, Elsloo: Vervangen oude verlichting voor LED verlichting	0,1%	0,05%	2,17	0,1%
Apotheek Voorzorg Stein 414: Neem een laagbelaste Uninterrupted Power Supply (UPS) uit bedrijf	0,1%	0,05%	2,17	0,1%
Apotheek Voorzorg Stein 414: Pas een energiezuinige koelinstallatie toe voor de koeling van serverruimten	0,1%	0,05%	2,17	0,1%
Apotheek Voorzorg Stein 415-417: Vervangen oude verlichting voor LED-verlichting	0,1%	0,05%	2,17	0,1%
Groothandel Stein 192: Vervangen oude verlichting voor LED-verlichting	0,1%	0,05%	2,17	0,1%
Groothandel Stein 192: Neem een laagbelaste Uninterrupted Power Supply (UPS) uit bedrijf	0,1%	0,05%	2,17	0,1%
Groothandel Stein 192: Pas een energiezuinige koelinstallatie toe voor de koeling van serverruimten	0,1%	0,05%	2,17	0,1%
MSX CentralFilling, Nieuwenhuizenweg 17, Leiden: GF6 - Vervang montagebalken en lichtlijnen met TL8-buizen door LED-armaturen (KOELCEL)	0,1%	0,1%	2,17	0,1%
MSX CentralFilling, Nieuwenhuizenweg 17, Leiden: FI5 - Pas een energiezuinige koelinstallatie toe voor de koeling van serverruimten	0,1%	0,1%	2,17	0,1%
MSX CentralFilling, Nieuwenhuizenweg 17, Leiden: GF2 - Vervang TL8-buizen door LED-buizen	0,1%	0,1%	2,17	0,1%
Totaal op elektraverbruik	72,1%	39,1%	1.566,00	1,7%

Business travel

Maatregelen business travel	Reductie op emissiestroom (km)	Reductie op totaal (CO2)	Reductie in tonnen CO2	Reductie energie op totaal
Algemeen - Mobiliteitsbeleid aanscherpen: fietsplan	0,1%	0,0%	0,14	
Algemeen - Mobiliteitsbeleid aanscherpen: reizen met trein i.p.v. vliegen bij korte afstanden	30,1%	1,1%	42,31	
Algemeen - Stimuleren OV i.p.v. autogebruik	5,0%	0,2%	7,02	
Algemeen - Mobiliteitsbeleid aanscherpen: alternatief bepalen voor goede km-vergoeding voor hogere posities	0,0%	0,0%	-	
Algemeen - bij nieuwe panden: locaties dichterbij OV selecteren	0,1%	0,0%	0,14	
Totaal op business travel	35,3%	1,2%	49,61	0,0%

Disclaimer & Colofon

Uitsluiting van juridische aansprakelijkheid

Hoewel de informatie in dit rapport afkomstig is van betrouwbare bronnen en exceptionele zorgvuldigheid is betracht tijdens het samenstellen van deze rapportage kunnen De Duurzame Adviseurs geen juridische aansprakelijkheid aanvaarden voor fouten en onnauwkeurigheden, ongeacht de oorzaak daarvan en voor schade als gevolg daarvan. De borging en uitvoering van de opgestelde doelen en maatregelen aanwezig in dit rapport liggen bij de verantwoordelijkheid van de opdrachtgever. Voor het niet behalen van doelen en/of het onjuist aanleveren van data door de opdrachtgever, kunnen De Duurzame Adviseurs niet aansprakelijk worden gesteld.

In geen enkel geval zijn De Duurzame Adviseurs, haar eigenaren en/of medewerkers aansprakelijk ten aanzien van indirecte, immateriële of gevolgschade met inbegrip van gederfde winst of inkomsten en verlies van contracten of orders.

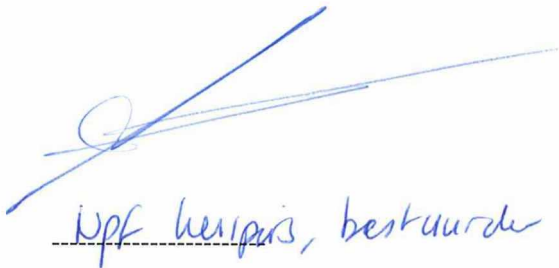
Bescherming intellectueel eigendom

Het auteursrecht op dit document berust bij De Duurzame Adviseurs of bij derden welke bij toestemming deze documentatie beschikbaar hebben gesteld aan **Mosadex Groep**. Vermenigvuldiging in wat voor vorm dan ook is alleen toegestaan door voorafgaande toestemming door De Duurzame Adviseurs.

Ondertekening

Auteur(s):	Pieter Wolf, De Duurzame Adviseurs
Kenmerk:	CO2-Prestatieladder Communicatie 2023
Verantwoordelijke projectleider:	Aniek Aalbers

Handtekening



Aniek Aalbers, bestuurder

Naam en functie